

Utilização do Sistema



Aula 1

Gerenciamento de usuários

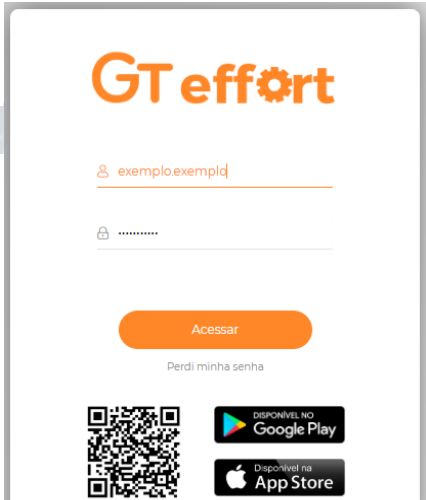
Tópicos:

1. Localização do painel de gerenciamento de usuários
2. Recursos do painel
3. Criação de login
4. Recuperação de senha ou desbloqueio de usuário

Localização do painel de gerenciamento de usuários

Acessando o Sistema

1. Utilizando o nome de usuário e senha fornecido pelo responsável realize [login](https://ses-sp.globalthings.net) (<https://ses-sp.globalthings.net>)



The screenshot shows the login interface for the GT effort system. At the top is the 'GT effort' logo. Below it is a text input field containing 'exemploexempl' with a magnifying glass icon on the left. Underneath is a password input field with a lock icon and a masked password '.....'. A blue 'Acessar' button is positioned below the password field, with a link 'Perdi minha senha' underneath it. At the bottom of the login section, there is a QR code on the left and two buttons on the right: 'DISPONÍVEL NO Google Play' and 'Disponível na App Store'.

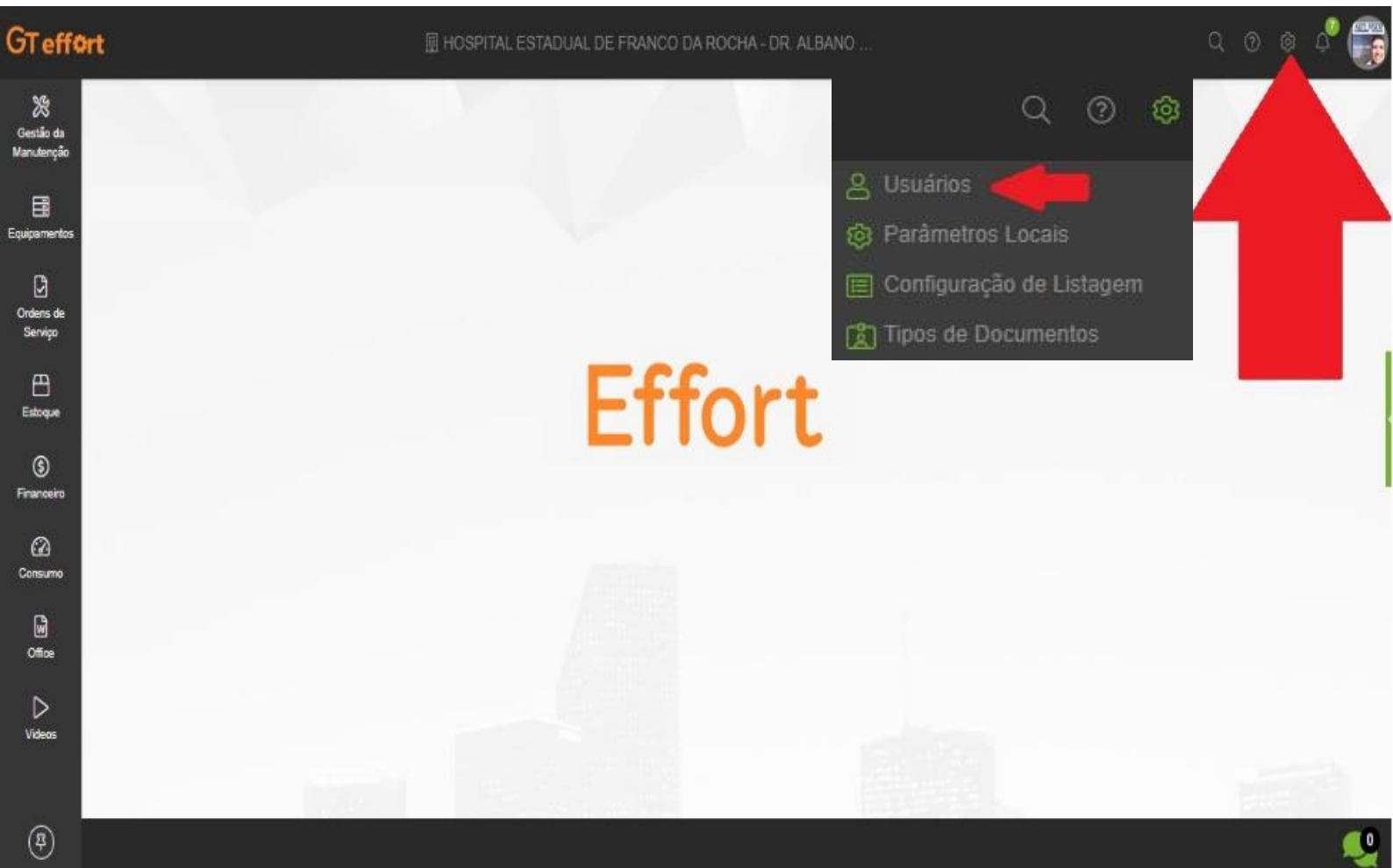
2. Selecione a empresa que deseja acessar



The screenshot shows the company selection interface. At the top is the 'GT effort' logo. Below it is the text 'Escolha uma empresa'. There is a search input field with the placeholder text 'Busque sua empresa'. Below the search field, there is a list of three companies, each with a small icon to its left: 'HOSPITAL ESTADUAL DE FRANCISCO MORATO - PROFESSOR CARLOS DA SILVA LACAZ', 'HOSPITAL ESTADUAL DE FRANCO DA ROCHA - DR. ALBANO DA FRANCA ROCHA SOBRINHO', and 'REDE LUCY MONTORO - PARIQUERA-AÇÚ'.

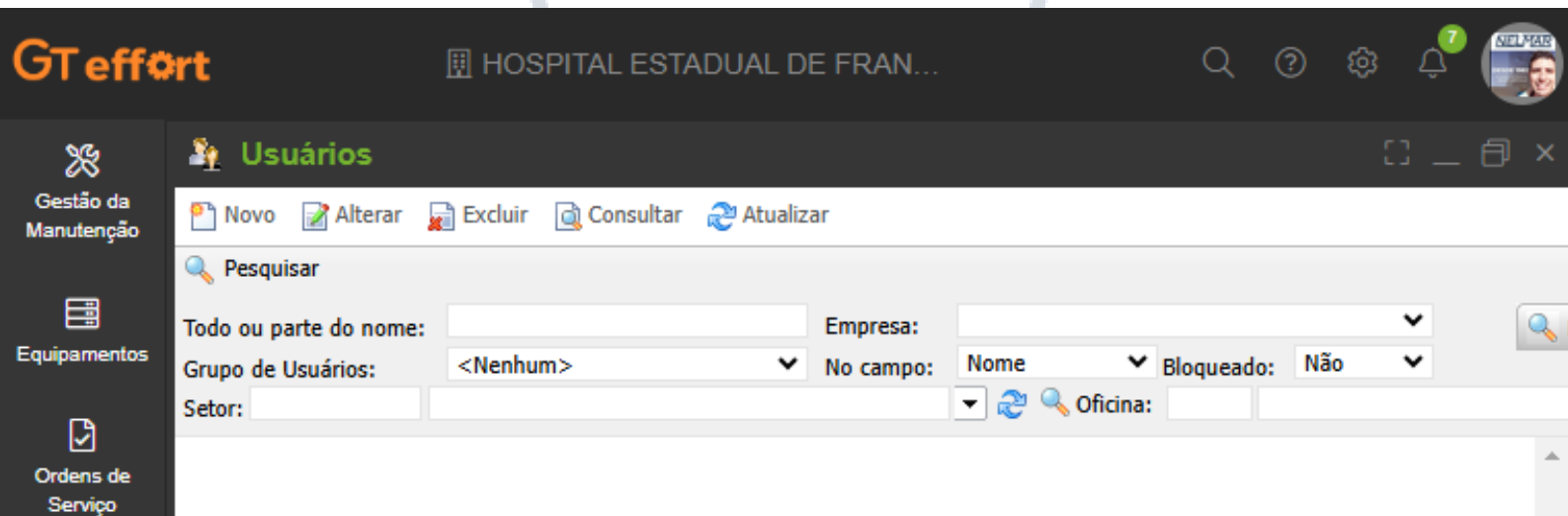


3. No canto superior direito é possível visualizar uma engrenagem, aponte o mouse sobre ela e clique em usuários



Recursos do Painel

1. Localização dos botões



GT effort HOSPITAL ESTADUAL DE FRAN...

Usuários

Novo Alterar Excluir Consultar Atualizar

Pesquisar

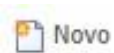
Todo ou parte do nome: Empresa:

Grupo de Usuários: <Nenhum> No campo: Nome Bloqueado: Não

Setor: Oficina:

2. Funções dos botões

2.1



Inicia o formulário de cadastro de usuário

2.2

Todo ou parte do nome:

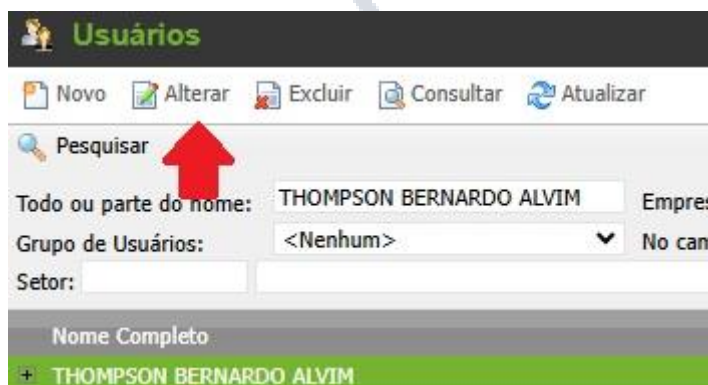
Pesquisa um usuário já cadastrado no sistema

2.3

Empresa:

Seleciona a empresa para visualizar todos os usuários da mesma

2.4



Usuários

Novo Alterar Excluir Consultar Atualizar

Pesquisar

Todo ou parte do nome: THOMPSON BERNARDO ALVIM Empresa

Grupo de Usuários: <Nenhum> No cam

Setor:

Nome Completo

+ THOMPSON BERNARDO ALVIM

Ao clicar uma vez sobre um usuário já cadastrado é possível fazer alterações no formulário, excluir ou apenas consultar os dados cadastrados.

Criação de usuário

1. Clique em novo



Para Iniciar o formulário de cadastro de usuário

2. Preenchendo o formulário

Novo Usuário

Geral Setores Oficinas Almoxxarifados

Nome Completo: Foto: Foto Remover

Nome de Acesso: thompson.alvim Usuário bloqueado. Trocar senha no próximo acesso

E-mail: Enviar e-mail após finalizar o cadastro

Senha: Confirmação da Senha:

Celular: Telefones: Ramal:

Tela Inicial: Tela em Branco Dashboard Inicial: <Nenhum>

Tema Visual: Effort Escuro Papel de Parede: <Nenhum> Cor da Agenda: Transparent

Vincular Colaborador

Este usuário pode acessar as seguintes empresas: Filtrar Empresa: DIGITE PARTE DO NOME PARA FILTRAR...

Empresa	Grupo do Usuário
<input type="checkbox"/> HOSPITAL ESTADUAL DE FRANCISCO MORATO - PROFESSOR CARLOS DA SILVA LACAZ	APENAS REQUISIÇÃO DE SERVIÇO
<input type="checkbox"/> HOSPITAL ESTADUAL DE FRANCO DA ROCHA - DR. ALBANO DA FRANCA ROCHA SOBRINHO	APENAS REQUISIÇÃO DE SERVIÇO
<input type="checkbox"/> REDE LUCY MONTORO - PARIQUERA-AÇÚ	APENAS REQUISIÇÃO DE SERVIÇO

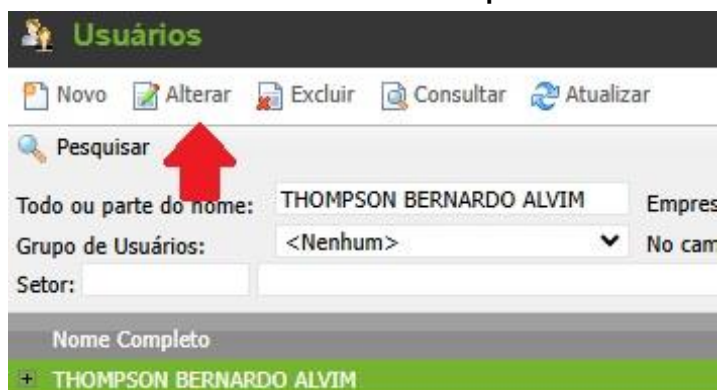
Continuar Incluindo

Os campos em amarelo e citados são de preenchimento obrigatório

- 1 Nome Completo
- 2 Senha
- 3 Confirmação de senha
- 4 Selecione a(s) empresas que o usuário faz parte
- 5 Salvar

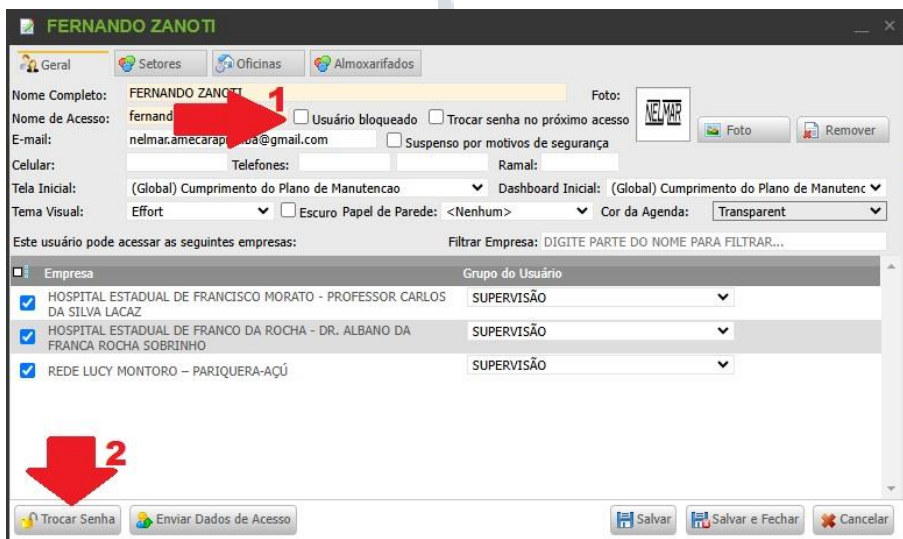
Recuperação de senha ou desbloqueio de usuário

- 1 No menu Usuários clique uma vez sobre o usuário que deseja realizar alterações, depois clique em alterar.



- 2 Desbloqueio ou troca de senha

- 2.1 O caixa usuário bloqueado quando marcado com x significa



que o usuário está bloqueado, para desbloquear basta desmarcar a caixa.

2.2 É possível visualizar na parte inferior esquerda o botão que abre o formulário de alteração de senha.

3 Preenchendo o formulário de troca de senha

Trocar Senha

Nova Senha: ← 1 - Insira a nova senha

Confirmar Senha: ← 2 - Confirme a senha

Salvar →

Basta fornecer a nova senha ao usuário e solicitar que o mesmo faça login, no menu anterior (2) é recomendado marcar a caixa “trocar senha no próximo acesso” para obrigatoriamente o usuário trocar a senha fornecida após o login.

Fim, obrigado!